

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом МБДОУ
«Детский сад №18 «Солнышко»
Председатель ПК _____ Н.Н.Сергеева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18
«Солнышко»
_____ С.Е. Андрианова

Приказ № 14-ОД от 15.01.2026г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №18 «СОЛНЫШКО»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НА 2026 ГОД**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №18 «Солнышко» комбинированного вида»

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий МБДОУ	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ №18 «Солнышко» подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий МБДОУ	январь 2026г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки локальных актов - утверждение локальных актов;	заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	декабрь 2025 январь 2026
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию	Январь 2026г.

	коррупционных проявлений	антикоррупционной политики в МБДОУ	
1.2.2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий МБДОУ	До 1 апреля 2026г.
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	в течение года по мере необходимости
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий МБДОУ	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий МБДОУ	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, завхоз МБДОУ	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий, завхоз МБДОУ	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз МБДОУ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий МБДОУ, Завхоз, старший воспитатель	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации</i>			

<i>о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Заведующий МБДОУ	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	заведующий Старший воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель	декабрь 2026г.
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Старший воспитатель	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий МБДОУ	постоянно
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в	постоянно

		МБДОУ	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	заведующий МБДОУ Старший воспитатель	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий МБДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ	постоянно
2.5.3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, осуществления мер по противодействию коррупции	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта	постоянно