

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №18 «Солнышко»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е.	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е.	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	Проведен анализ локальных актов
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ Андрианова С.Е. Ст. воспитатель Охинько Н.А.	