

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБДОУ №18 «Солнышко»
Протокол № 1 от 04.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 39/1 от «04» сентября 2025г
Заведующая МБДОУ № 18
«Солнышко»
_____/ Андрианова С.Е./

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Солнышко» комбинированного вида»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование Программы	Программа наставничества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Солнышко» комбинированного вида»
Решение об утверждении Программы	Приказ № 39/1 от «04» сентября 2025 г.
Авторы-разработчики Программы	Андрианова С.Е. заведующая МБДОУ Охинько Н.А. старший воспитатель, педагог-психолог, Куликова С.А. учитель-логопед
Нормативно-правовая база	<p>Указ президента РФ от 27 июня 2022 года № 401 «О проведении в РФ Года педагога и наставника»</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-Р</p> <p>«Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;</p> <p>Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</p> <p>Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);</p> <p>Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (2021 г.)</p> <p>Постановление администрации Владимирской области от 28 октября 2016 года N 960 «Об утверждении Положения о наставничестве в администрации области»</p> <p>Документы, регламентирующие деятельность наставничества в образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Приказ о внедрении модели наставничества ➤ Приказ о назначении куратора и наставников ➤ Приказ об утверждении Положения о наставничестве ➤ Приказ об утверждении программы наставничества, плана мероприятий по реализации программы
Цель Программы	Реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых в образовательной организации, способного на комплексную поддержку и повышение качества образования; ➤ выявление и распространение лучших программ и практик наставничества; ➤ создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; ➤ подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире; ➤ раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставника и наставляемого через реализацию индивидуальной образовательной траектории.

Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> ➤ непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация педагогических работников; ➤ рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов; ➤ развитие профессиональных перспектив педагогов в условиях цифровизации образования; ➤ сформирована база наставников и создан банк практик и персонализированных программ наставничества; ➤ обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.
Система мониторинга	<p>Мониторинг и оценка результатов реализации Программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>
Механизмы мотивации и поощрения наставников. Мероприятия по популяризации роли наставника	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выступление наставников на педсоветах. ➤ Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. ➤ Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте образовательной организации и страницах ДОУ в социальных сетях. ➤ Создание на сайте образовательной организации методической копилки с программами наставничества. ➤ Доска почета в ДОУ «Лучшие наставники». ➤ Объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др. ➤ Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития ДОУ.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность разработки Программы наставничества

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации. В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку. Внедрение программ наставничества в ДОУ обеспечит согласованность и преемственность взаимоотношений в коллективе.

Грамотная поддержка и сопровождение педагогов не только администрацией, но и коллегами в первую очередь опытными педагогами (воспитателями, специалистами) поможет выстроить

профессиональную карьеру и посвятить свою трудовую деятельность этой педагогической профессии в образовательной организации.

1.2. Цель и задачи Программы наставничества

Цель: раскрытие личностного, а также профессионального потенциала наставника и наставляемого, путем создания условий для формирования эффективной системы сопровождения, самоопределения и профессиональной ориентации всех участников образовательной деятельности, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов в МБДОУ Детский сад № 18 «Солнышко».

Задачи:

- формирование открытого и эффективного сообщества наставников и наставляемых вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку и повышение качества образования;
- выявление и распространение лучших программ и практик наставничества;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- подготовка наставляемого к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала наставника и наставляемого через реализацию индивидуальной образовательной траектории.

1.3. Применяемые формы наставничества

Форма	Суть формата:	Ожидаемый результат:
Наставник – педагог с опытом Наставляемый – молодой (начинающий) педагог	Наставник помогает молодому (начинающему) педагогу выстроить профессиональный маршрут, подсказывает, как решать рабочие задачи. Также наставник берет на себя ответственность за качество педагогического процесса в группе наставляемого, координирует его педагогическую деятельность. Он вовремя реагирует на изменения в педагогическом процессе, грамотно распределяет силы, чтобы трудности не испугали молодого педагога. Профессиональная помощь опытного воспитателя дает возможность молодому (начинающему) педагогу избежать многих ошибок в работе с детьми, родителями, документами. Молодой (начинающий) педагог в короткие сроки развивает необходимые для педагогической деятельности навыки и умения.	Наставник поможет сформировать индивидуальную систему педагогической деятельности конкретного педагога, которая будет отличать его от коллег и позволит стать конкурентоспособным в профессиональной среде. Работа в паре научит начинающего педагога анализировать свои педагогические действия, сформирует эмоционально-ценностное отношение к профессии на личном примере наставника.
Наставник – педагог с высоким уровнем ИКТ-	Наставник помогает наставляемому освоить компьютер, учит его работать на интерактивной доске, с мультимедийной установкой, искать нужную информацию на профессиональных	Педколлектив освоит ИКТ-технологии и начнет применять их в образовательном процессе

компетентности Наставляемый – педагог с трудностями в освоении компьютерной грамотности	сайтах, создавать образовательные продукты с использованием ИКТ и электронных ресурсов. Преимущество формата – взаимообмен знаниями и опытом между наставниками и наставляемыми. Опытные педагоги несильны в ИКТ, но владеют методикой и знают возрастные особенности детей дошкольного возраста. Молодые педагоги внедряют современные цифровые технологии, но забывают о принципе дошкольной педагогики «Не навреди!». Опытные педагоги помогают молодым коллегам выработать стратегию, чтобы вместе грамотно использовать ИКТ в образовательном процессе детского сада.	не от случая к случаю, а постоянно. Все педагоги будут в равной степени и на высоком уровне использовать их в работе с воспитанниками и родителями.
«Заинтересованные педагоги – ответственные родители» Наставник – педагог Наставляемые – родители	Наставническая деятельность выходит за пределы педколлектива. Педагог в качестве наставника взаимодействует не другим педагогом, а с родителями. Он продолжает оказывать педагогическую поддержку всем родителям воспитанников своей группы, но с одной или двумя семьями выстраивает индивидуальную работу: подробно разбирает проблемы в общении с ребенком, дает рекомендации. В ходе наставничества педагог формирует с родителями доверительные отношения. Он не указывает им на ошибки в воспитании ребенка, а подсказывает, как надо. Родителям такой формат общения позволяет открыто говорить с педагогом о своих трудностях, так как они начинают видеть в нем союзника.	Данный формат наставничества поможет создать в детском саду профессионально-родительское сообщество. Родители и педагоги выработают единые требования и подходы к воспитанию детей.
Воспитанник-воспитанник	«успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; «равный – равному» – обмен навыками, взаимная поддержка, совместная работа над проектом. «нормотипичный ребенок – ребенок с ОВЗ» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе, социализацией и развитием коммуникационных навыков.	У наставников: развитие инициативности, самостоятельности; Формирование толерантности в отношении ребенка с особыми образовательными потребностями; У наставляемого: успешная социализация, повышение уровня включения в образовательный процесс, развитие коммуникативных навыков.

1.4. Понятия и термины, используемые в Программе Наставничества

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий,

направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные и личностные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Методическое объединение/совет наставников образовательной организации общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников образовательной организации в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества.

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.

2. КАДРОВАЯ СИСТЕМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Кадровые условия и ресурсы предполагают наличие в образовательной организации:

Куратор, им может быть сотрудник образовательной организации, который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества, назначает куратора руководитель образовательной организации.

Наставник – это педагог(и), которые имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности, демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами в образовательной организации. У наставника может быть несколько наставляемых.

Наставляемый – это участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым(и) могут быть молодые специалисты; педагоги находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; находящихся в процессе адаптации на новом месте работы; желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.; за наставляемым может быть закреплено несколько наставников.

Реализация Программы наставничества происходит через работу куратора с двумя информационными базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование информационных баз осуществляется куратором с привлечением педагогов, располагающих информацией о потребностях педагогов – будущих участников Программы.

Информационная база наставляемых и наставников может меняться в зависимости от потребностей ДООУ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения программ наставничества применяют различные технологии. Каждая из них имеет свои особенности, цели, адресат. В таблице приведена характеристика применяемых технологий наставничества.

№ п/п	Наименование технологии	суть технологии, цель	Адресность
1	Фасилитация	Группа навыков и набор инструментов, позволяющих эффективно организовать групповое обсуждение. Цель фасилитации: нахождение верного метода, который позволит группе работать созидательно и результативно; специальные действия, направленные на организацию Групповой работы	Команда наставляемых
2	Модерация	Более жесткая технология. Формат – беседа, в ходе которой нет возможности отвлечься на другую тему. используется в формате встречи: «обсуждение проблемы»	Команда наставляемых
3	Супервизии	Метод совершенствования содержания профессиональной деятельности с целью повышения эффективности деятельности специалиста; позволяет специалисту проанализировать актуальные проблемы и вопросы собственной профессиональной деятельности с привлечением более опытного специалиста	Начинающий педагог
4	Коучинг	Метод тренировки, в процессе которой человек, называемыйся «коуч» (тренер), помогает обучающемуся достичь некой жизненной или профессиональной цели. сфокусирован на достижении чётко определённых целей вместо общего развития. учащимся учиться сознательно, с интересом приобретать знания, находить и максимально раскрывать потенциал, развивать навыки и умения, эффективнее усваивать программу и выполнять	Коучинг

При обучении наставляемого можно использовать следующие подходы к организации наставнической деятельности:

- «Я расскажу, ты послушай»;
- «Я покажу, ты посмотри»;
- «Сделаем вместе»;
- «Сделай сам, я подскажу»;
- «Сделай сам, расскажи, что сделал».

4. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Мониторинг процесса реализации Программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга Программ наставничества дает возможность четко представлять, как происходит процесс наставничества, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг Программы наставничества состоит из двух основных этапов:

Первый Этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп "наставник-наставляемый".

Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации Программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей Программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Второй Этап мониторинга позволяет оценить: мотивационно-личностный и профессиональный рост участников Программы наставничества, уровня вовлеченности в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников.

Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния Программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности, о снижении уровня тревожности в коллективе, а также о наиболее рациональной и эффективной стратегии дальнейшего формирования пар "наставник- наставляемый".

План работы по организации наставничества

Наставник: Сугробова О.Н. воспитатель высшей кв. категории; Журихина О.В,

Наставляемые: Сергеева А.В.; Бабочкина К.В.

сроки	Содержание деятельности	Форма проведения
январь	Выявление запроса у начинающих педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Посещение группы молодого специалиста с целью ознакомления наполняемости центров экспериментальной деятельности	Анкетирование
март	Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ <ul style="list-style-type: none"> • Задачи опытно-экспериментальной деятельности в ДОУ • Виды детского экспериментирования • Виды занятий по экспериментированию 	Консультация
	Посещение организованной совместной деятельности в режимных моментах (экспериментальная деятельность) наставником	Наблюдение
Май	«Методы и приёмы, используемые при проведении детского экспериментирования в ДОУ» Цель: Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности . Задачи: 1. Расширять знания педагогов о значении экспериментирования в развитии детей дошкольного возраста 2. Формировать представления о правильной организации экспериментирования с ребенком-дошкольником.	Семинар – практикум
июль	«Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников» Цель мастер-класса: продемонстрировать воспитателям некоторые виды экспериментирования с бумагой, песком, водой.	Мастер – класс
	Оформление картотеки опытов и экспериментов	
сентябрь	«Необычное в обычном» Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активного педагогического общения по освоению игровой технологии с использованием сенсорного пакета.	Мастер – класс
декабрь	Показ организации совместной экспериментальной деятельности	
	Подведение итогов работы анализ эффективности и результативности работы с начинающими специалистами.	Анкетирование

Педагог-наставник: Куликова С. А. учитель-логопед высшей кв. категории

Наставляемые: Сергеева Н.Н.

Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение содержания АООП ДО для детей с ТНР. Составление календарно-тематического планирования на учебный год. Анкетирование педагогов	Сентябрь
Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, участие в мероприятиях, проводимых в МБДОУ, работе методического объединения, посещениях занятий и режимных моментов опытных педагогов.	Сентябрь
Секреты мастерства	Педагог-наставник делится с педагогами опытом организации деятельности с детьми в разные режимные моменты. Консультации на тему: «Методика проведения артикуляционной гимнастики» Педагог-наставник показывает и даёт инструкцию по выполнению комплекса артикуляционных упражнений педагогам.	Сентябрь Еженедельно
Открытый просмотр проведения режимных моментов	Наставник делится опытом проведения «Утреннего круга»	Сентябрь
Секреты мастерства	Педагог – наставник делится опытом по вопросам методики проведения занятий. Обсуждение отличительной особенности занятий в логопедической группе.	Октябрь
Открытые просмотры занятий.	Посещение педагогами занятий педагога-наставника.	В течение учебного года
Организация РППС группы	Оказание помощи в организации РППС в группе. - в оформлении тематического, речевого и природного центров;	Сентябрь-апрель
Сотрудничество с родителями	Оказание помощи в оформлении информационных стендов для родителей.	Октябрь, январь, май
	Оказание помощи в проведении родительского собрания	
Диагностика воспитанников	Обсуждение результатов диагностики.	Октябрь
Самообразование педагога	Помощь в выборе методической темы. Планирование работы над методической темой на год.	Ноябрь
Совместная подготовка и проведение праздников, досугов.	Наставник оказывает помощь педагогам при распределении детских ролей.	Октябрь, декабрь, март, май
Вечерние индивидуальные занятия по заданию логопеда	Педагог-наставник проводит консультацию с педагогами на тему: «Как сделать скучное интересным? Игровые приёмы автоматизации звуков».	Октябрь

Открытый показ вечернего индивидуального занятия	Педагог-наставник делится опытом проведения индивидуального занятия по закреплению звуков	Ноябрь, декабрь далее по необходимости
Педагогическая пятиминутка	Обсуждение результатов коррекционно-развивающей работы. Выявить проблемы детей, на которые надо обратить особое внимание. Отметить успехи и достижения воспитанников.	В течение года
«Копилка педагогических идей»	Подборка интересного материала силами начинающих педагогов для использования в работе.	В течение года
Диагностика воспитанников	Обсуждение динамики развития дошкольников. Анализ эффективности проведенной коррекционно-развивающей работы.	Май
Аналитическая деятельность	Совместно проанализировать педагогическую деятельность за учебный год. Определить перспективы дальнейшего профессионального развития.	Май

План мероприятий по повышению ИКТ-компетентности педагогов ДОУ:

Наставник Охинько Н.А. ст. воспитатель высшей кв. категории
 Наставляемые: Журихина О.В., Бабочкина К.В., Ризванова И.И.

№ п/п	Название мероприятия	Срок
<i>Подготовительные мероприятия</i> (проведение анкетирования педагогов, подбор компьютерных программ для работы с педагогами)		
Сентябрь		
1	Мессенджер МАХ, как создать родительский чат	2 недели
2	Планирование образовательной деятельности в Цифровом конструкторе планирования образовательной деятельности в ДОУ	В течение года
Октябрь		
1	Творческая лаборатория «Флешка»: Использование ИКТ на этапе реализации ФГОС ДО»	
2	Практикум «Расширение использования в воспитательно-образовательном процессе»	2 недели
Ноябрь		
1	Приемы подготовки учебно-методических материалов средствами текстового процессора MicrosoftWord.	2 недели
2	Создание различных текстовых документов в программе Word	2 недели
3	Показ индивидуальных работ	1 неделя
4	Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций по работе с ПК (по запросу).	месяц
Декабрь		

1	Знакомство с программой и приемы подготовки учебно-методических материалов с помощью электронных таблиц MicrosoftExcel.	2 недели
2	Работа в программе MicrosoftExcel. Создание таблиц и графиков	2 недели
3	Показ индивидуальных работ.	1 неделя
4	Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций по работе с ПК (по запросу)	месяц
Февраль		
1	Знакомство с программой и приемы подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint	2 недели
2	Мастер-класс - "Создание анимаций в программе PowerPoint"	2 недели
3	Показ индивидуальных работ	1 неделя
4	Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций по работе с ПК (по запросу)	месяц
Март		
1	Знакомство с программой Publisher	2 недели
2	Мастер-класс - "Создание буклетов в программе Publisher "	2 недели
3	Показ индивидуальных работ	1 неделя
4	Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций по работе с ПК (по запросу)	месяц
Апрель		
1	Знакомство с различными программами по редактированию фото и видео	2 недели
2	Показ индивидуальных работ	1 неделя
3	Проведение индивидуальных и подгрупповых консультаций по работе с ПК (по запросу)	месяц

План наставничества педагогов-родители через интерактивный журнал «Вместе» в мессенджере МАХ

Наставники: Сугрובה О.Н. воспитатель высшей кв. категории, Куликова С.А. учитель-логопед высшей кв. категории, Охинько Н.А. ст. воспитатель высшей кв. категории

Январь

1. Подбор и разработка анкет для родителей группы с целью выявления востребованности данной формы работы, изучения запросов родителей, определения тематики общения.
2. Анкетирование родителей
3. Анализ уровней владения родителями информационными технологиями в сети Интернет и МАХ (по результатам анкетирования).
4. Проведение онлайн родительского собрания с целью ознакомления родителей с моделью «Интерактивный журнал».
5. Подписание соглашения на размещение фото и видео материалов на страницах журнала «Вместе».
6. Разработка условий и правил для «Интерактивного журнала» в мессенжере МАХ

Февраль

1. Консультация «Особенности развития детей 5-6 лет» (психолог)
2. Памятка «Особенности развития детей 5-6 лет» (психолог)
3. Ознакомление родителей с предметно - пространственной средой в группе. Фото - выставка центров и уголков группы. (Фото), (воспитатель)
4. Индивидуальные консультации с родителями по текущим вопросам (все специалисты)
5. Фото – путешествие «Наши выходные дни» (фото, родители)

Март

1. Папка - передвижка «Проведение артикуляционной гимнастики в домашних условиях. Основные требования» (логопед)
2. Памятка «Артикуляционная гимнастика в картинках» (логопед)
3. Видео - презентация «Осенний утреник в нашей группе» (муз. Руководитель)
4. Фотовыставка «Золотая осень» (выставка детских рисунков, родители)
5. Дистанционное родительское собрание (консультация) «Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса в старшей группе» (воспитатель)

Апрель

1. Консультация «Как развивать моторику руки?» (Логопед)
2. Мастер – класс «Весенние поделки из природного материала» (фотографии, воспитатель)
3. Анкетирование «Речевое развитие ребенка» (логопед)
4. «Советы психолога: что можно сделать в выходные?» (психолог и родители)
5. Индивидуальные консультации с родителями по текущим вопросам.

Май

1. Консультация «Профилактика гриппа, ОРВИ и других в т.ч. инфекционных заболеваний». Повышение грамотности родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей» (ст. мед. сестра)
2. Видео для совместного просмотра с детьми «Как не простыть и беречь свое здоровье» (воспитатель)
- 3 «Секреты семьи. ЗОЖ» (фото, видео, родители)
3. Памятка для родителей «Как сохранить свое здоровье» (ст. мед. сестра).
4. Индивидуальные консультации с родителями по текущим вопросам

Июнь

1. Папка – передвижка «Безопасность детей дома» (воспитатель)
2. выставка детских рисунков «Безопасность» (родители)
3. «Домашняя игротека» - картотека игр на развитие сенсорных способностей ребенка (психолог).

4. «Как мы дома играем в игры, предложенные психологом» (фото, видео, родители)

3. Индивидуальные консультации с родителями по текущим вопросам

Июль

1. Тест для пап «Роль отца в воспитании ребенка» (психолог)

2. Информационный лист на тему «Роль отца в воспитании ребенка» (психолог).

3. Фотовыставка рисунков детей «Портрет моего папы» (родители)

4. Дистанционное родительское собрание «Роль семьи в развитии ребенка» (воспитатель, психолог, логопед).

5. Индивидуальные консультации с родителями по текущим вопросам (все специалисты)

Август

1. Фотовыставка рисунков на тему «Моя семья» (родители)

2. Видеоконсультация «Как помочь ребенку справиться с тревожностью» (психолог).

3. «Домашняя игротека»- подбор пальчиковой гимнастики (логопед)

4. Информационный лист «Рекомендованная литература для детей 5-6 лет» (воспитатель).

5. Памятка «Чем полезны витамины» (ст. медсестра).

6. Индивидуальные консультации с родителями по текущим вопросам

Сентябрь

1. Почтовый ящик «Ваш вопрос – наш ответ» (родители, педагоги)

2. Видеоконсультация: «Развитие познавательных интересов и способностей в старшем дошкольном возрасте» (психолог).

3. Консультация логопеда «Значение развития мелкой и общей моторики к подготовке дошкольника к школе» (логопед).

4. Индивидуальные консультации «Если ребенок упрямится» (Психолог, родители)

Октябрь

1. Фото - выставка совместных работ рисунков, поделок из природного материала «Осень». (родители)

2. «Домашняя игротека» - игры и упражнения по речевому развитию детей (логопед)

3. Презентация «Речевые игры для детей на компьютере» (Логопед)

4. «Играем дома в игры, предложенные логопедом» (родители)

5. Индивидуальные консультации с родителями по текущим вопросам

Ноябрь

1. Папка – передвижка «Азбука дорожного движения» (Воспитатель).

2. Памятка «Родители, вы в ответе за жизнь своих детей» (воспитатель)

3. «Мы соблюдаем правила дорожного движения» (фото, видео) (родители).

4. Индивидуальные консультации с родителями по текущим вопросам (все специалисты).

Декабрь

1. Анкетирование родителей, с целью определения эффективности наставничества через модель «Интерактивный журнал». (воспитатель)

2. Консультация «Как провести с пользой выходной вместе с ребенком» (Воспитатель).

3. Формируем и собираем информацию о наиболее интересных успехах и достижениях в ходе выпуска «Интерактивного журнала».

4. Родительское собрание на тему: «О наших успехах и достижениях», видео ролик «Мой любимый детский сад»