

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №18 «Солнышко» комбинированного вида»

ПРИНЯТО
Общим Собранием работников
МБДОУ №18 «Солнышко»
Протокол №1 от 28.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №18
«Солнышко»
_____ С.Е. Андрианова
Приказ от 28.01.2021 №11/1-ОД

Положение
О Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №18 «Солнышко»
комбинированного вида»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
- 1.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДОУ.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Основными задачами педагогического совета ДОУ являются:
 - реализация государственной, региональной, территориальной политики в области дошкольного образования;
 - определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
 - внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ

3. Компетенции педагогического совета:

- 3.1. Совершенствование организации образовательного процесса.
- 3.2. Разработка и принятие образовательных программ ДООУ.
- 3.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.
- 3.4. Организация методической работы ДООУ.
- 3.5. Рассмотрение итогов работы ДООУ в учебном году.
- 3.6. Определение учебных пособий для использования в образовательном процессе.
- 3.7. Принятие локальных нормативных актов ДООУ, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность ДООУ.
- 3.8. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.
- 3.9. Контроль за выполнением принятых решений.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- 1) обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 5) заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 6) обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- 10) утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. Организация управления педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ все педагоги ДООУ, председатель Совета родителей. В нужных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.2 Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий ДООУ. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

5.3. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДООУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Уставом ДООУ.

5.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно-правовым актам;

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОО.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОО 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах ДОО.