

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023300713457 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2026 за ГРН 2263300002535



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Кольчугинского муниципального
округа Владимирской области
от 21.01.2025 № 50

Исполнительный глава округа

А.Ю. Андрианов



УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Солнышко» комбинированного вида»
(новая редакция)**

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Солнышко» комбинированного вида» является некоммерческой унитарной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №12 п. Бавлены создано 23.02.1998 г на основании постановления главы Кольчугинского района от 23.02.1998 № 34.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №12 п. Бавлены переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития и оздоровления №12 поселка Бавлены» на основании постановления главы Кольчугинского района от 23.01.2002 № 84.

На основании распоряжения главы округа Кольчугино от 24.06.2002 №38 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития и оздоровления №12 поселка Бавлены» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение №18 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников поселка Бавлены».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №18 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников поселка Бавлены» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» на основании постановления главы Кольчугинского района от 17.04.2006 № 464.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» на основании постановления главы Кольчугинского района от 30.09.2009 №1074.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 комбинированного вида» на основании постановления главы Кольчугинского района от 01.12.2015 № 1088.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 комбинированного вида» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18

«Солнышко» комбинированного вида» на основании постановления администрации Кольчугинского района от 13.07.2017 № 795.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Солнышко» комбинированного вида» (далее – ДОО).

Сокращённое наименование: МБДОУ «Детский сад № 18 «Солнышко».

1.6. Место нахождения: Владимирская область, Кольчугинский район, посёлок Бавлены, переулок Лесной, д.8

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: переулок Лесной д. 8, посёлок Бавлены, Кольчугинский район, Владимирская область, 601755.

1.7. Учредителем ДОО и собственником его имущества является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области.

Функции и полномочия учредителя, а также полномочия собственника имущества в отношении ДОО осуществляет Администрация Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее соответственно – учредитель, собственник).

1.8. ДОО подведомственно отраслевому органу Администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, осуществляющему муниципальное управление в сфере образования – Управлению образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

1.9. ДОО является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. ДОО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДОО.

1.11. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счёт средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким

основаниям оно поступило в оперативное управление ДООУ и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДООУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества ДООУ.

В случае ликвидации ДООУ при недостаточности имущества ДООУ, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам ДООУ, вытекающим из публичного договора, несёт собственник имущества ДООУ.

1.12. ДООУ не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.13. Правоспособность ДООУ возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Право ДООУ осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.15. ДООУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением герба Кольчугинского муниципального округа Владимирской области и содержащую полное наименование ДООУ, штампы, бланки с наименованием ДООУ.

1.16. ДООУ своей символики не имеет.

1.17. ДООУ выдаёт документы об обучении.

1.18. ДООУ самостоятельно в формировании своей структуры.

1.19. ДООУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Деятельность таких подразделений регулируется локальными нормативными актами ДООУ.

1.20. ДООУ филиалов и представительств не имеет.

1.21. В ДООУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. ДООУ обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДООУ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

5) выполнять установленное муниципальное задание;

6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закреплённого за ДОУ;

7) обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

8) осуществлять бухгалтерский и налоговый учёт самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;

9) предоставлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными актами Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

10) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования;

13) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодёжи;

14) обеспечивать создание и ведение официального сайта ДОУ в сети "Интернет";

15) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности ДОУ в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

16) согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ДОУ собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

17) согласовывать с учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

18) разрабатывать и реализовывать меры по противодействию коррупции;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными нормативными актами Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

1.23. ДОУ несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

2.2. Предметом деятельности ДОУ является осуществление предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. ДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности - дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. ДОУ реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования.

2.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.6. Муниципальное задание для ДОУ в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности ДОУ формирует и утверждает управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в соответствии с порядком, утверждённым администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2.7. ДОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области.

2.9. Помимо субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания ДОО могут предоставляться субсидии на иные цели.

2.10. ДОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2.11. ДОО осуществляет в порядке, определенном администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.12. ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана, и соответствующие указанным целям.

2.13. ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.14. ДОО создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ДОО.

2.15. Основными видами деятельности ДОО являются:

2.15.1. Образование дошкольное.

2.15.2. Присмотр и уход за детьми.

2.16. К иным видам деятельности ДОО, в том числе к приносящей доход деятельности, относится:

2.16.1. Образование дополнительное детей и взрослых.

2.16.2. Деятельность в области медицины прочая.

2.16.3. Деятельность в области спорта.

2.16.4. Деятельность в области отдыха и развлечений.

2.16.5. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.16.6. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.17. ДОО вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.19. Для осуществления приносящей доход деятельности ДООУ должна иметь достаточное для указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.20. Доход от оказания платных услуг используется ДООУ в соответствии со следующими целями:

- повышение уровня оплаты труда работников ДООУ;
- укрепление материально-технической базы ДООУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДООУ

3.1. ДООУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

ДООУ при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. Режим работы ДООУ определяется правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДООУ, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных ДООУ программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного

образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

3.9. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Режим работы ДОУ устанавливается его локальным нормативным актом. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.13. Количество групп в ДОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений о приеме в ДОУ и условий, созданных для осуществления

образовательной деятельности, с учётом Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.14. Количество детей в группах ДОО определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, исходя из расчёта площади групповой (игровой) комнаты. Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также соблюдения требований к расстановке мебели.

3.15. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребёнка.

3.16. Форма обучения – очная.

3.17. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.18. Приём на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Приём в ДОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, и локальным нормативным актом ДОО – Правилами приёма на обучение в ДОО.

3.21. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом ДОО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Правила приёма в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно.

Правила приёма на обучение в ДОО должны обеспечивать приём в учреждение дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма на обучение в ДОО должны обеспечивать также приём в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОО.

3.23. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.24. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий.

3.25. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности главой Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должности руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения.

3.26. С заведующим ДООУ заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется учредителем ДООУ, но не менее 1 (одного) года.

3.27. Трудовой договор с заведующим ДООУ заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.28. Кандидаты на должность заведующего ДООУ и заведующий ДООУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего ДООУ и заведующий ДООУ устанавливаются учредителем.

3.29. Заведующий ДООУ непосредственно подчиняется начальнику управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

3.30. Лицо, поступающее на должность заведующего ДООУ (при поступлении на работу), и заведующий ДООУ (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

3.31. Должностные обязанности заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству.

3.32. К компетенции заведующего относится текущее руководство деятельностью ДООУ, в том числе:

3.32.1. Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности ДООУ.

3.32.2. Организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДООУ.

3.32.3. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ.

3.32.4. Принятие решений о программном планировании работы ДООУ, участии ДООУ в различных программах и проектах.

3.32.5. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.32.6. Утверждение штатного расписания, образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, графиков работы.

3.32.7. Приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников ДООУ.

3.32.8. Приём обучающихся в ДООУ.

3.32.9. Финансовый менеджмент.

3.32.10. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.32.11. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования ДООУ.

3.32.12. Обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств и соблюдения ДООУ финансовой дисциплины.

3.32.13. Обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за ДООУ.

3.32.14. Согласование с администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области совершения крупной сделки.

3.32.15. Согласование с администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом ДООУ, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за ДООУ на праве оперативного управления.

3.32.16. Обеспечение раскрытия информации о ДООУ, его деятельности и закреплённом за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

3.32.17. Принятие локальных нормативных актов, не являющихся компетенцией коллегиальных органов управления ДООУ.

3.32.18. Обеспечение соблюдения законности в деятельности ДООУ.

3.32.19. Решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ, определённую настоящим Уставом.

3.33. Заведующий ДООУ согласует с главой Кольчугинского муниципального округа Владимирской области кандидатуры работников на должность заместителей заведующего ДООУ.

3.34. Заведующий ДООУ исполняет указания и поручения главы Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.35. Заведующий ДООУ имеет право:

3.35.1. Действовать от имени ДООУ без доверенности, представлять его в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершать сделки от его имени.

3.35.2. Распоряжаться имуществом ДООУ; недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем либо приобретённым за счёт выделенных им средств, - с согласия собственника.

3.35.3. Заключать договоры.

3.35.4. Принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ДООУ.

3.35.5. Издавать приказы и распоряжения.

3.35.6. Утверждать локальные нормативные акты ДООУ.

3.35.7. Давать поручения и указания, обязательные для исполнения работниками ДООУ в рамках их должностных обязанностей.

3.35.8. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников ДООУ.

3.35.9. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

3.36. Заведующий ДООУ несёт в установленном законом порядке ответственность:

3.36.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ, а также за реализацию программы развития ДООУ.

3.36.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.36.3. За прямой действительный ущерб, причиненный ДООУ (полная материальная ответственность).

В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий ДООУ возмещает ДООУ убытки, причинённые его виновными действиями. При этом расчёт убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.36.4. За совершение крупной сделки ДООУ без предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в размере убытков, причиненных ДООУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.37. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.38. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы.

3.39. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.40. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.41. Общее собрание работников собирается по инициативе заведующего ДООУ, педагогического совета.

3.42. Общее собрание работников избирает из состава своих членов:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведёт его заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.43. Председатель общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.44. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствуют более половины работников ДООУ.

3.45. Вопросы для обсуждения на общем собрании работников вносятся членами общего собрания. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.46. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.47. Общее собрание работников имеет следующую компетенцию:

3.47.1. Определяет перспективы развития ДООУ, принимает (по согласованию с учредителем) программу развития ДООУ.

3.47.2. Принимает локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками ДООУ, в том числе в области оплаты труда, поощрения, социальной поддержки.

3.47.3. Принимает положение о педагогическом совете ДООУ.

3.47.4. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников ДООУ.

3.47.5. Избирает представителей работников ДООУ в органы и комиссии ДООУ.

3.47.6. Утверждает отчёт заведующего о результатах самообследования ДООУ.

3.47.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ДООУ.

3.47.8. Контролирует выполнение принятых решений.

3.47.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим ДООУ.

3.48. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников ДООУ, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.49. Общее собрание работников не вправе выступать от имени ДООУ.

3.50. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.51. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДООУ на основании трудового договора по основному месту работы, заведующий ДООУ, заместитель заведующего по воспитательной работе.

3.52. Педагогический совет действует бессрочно.

3.53. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.54. Педагогический совет может собираться по инициативе общего собрания.

3.55. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, который выполняет функции по организации работы совета, ведёт его заседания.

3.56. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.57. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов.

3.58. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учётом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.59. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

3.60. К компетенции педагогического совета относится:

3.60.1. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.60.2. Разработка и принятие образовательных программ ДООУ.

3.60.3. Определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.60.4. Организация методической работы ДООУ.

3.60.5. Рассмотрение итогов работы ДООУ в учебном году.

3.60.6. Определение учебных пособий для использования в образовательном процессе.

3.60.7. Принятие решений о создании кружков дополнительного образования.

3.60.8. Принятие локальных нормативных актов ДООУ, регулирующих образовательно-воспитательную деятельность ДООУ.

3.60.9. Принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

3.60.10. Контроль за выполнением принятых решений.

3.61. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.62. Педагогический совет не вправе выступать от имени ДООУ.

3.63. В целях учёта мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников могут действовать профессиональные союзы работников ДООУ.

3.64. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в ДООУ действует совет родителей (законных представителей).

3.65. Компетенция совета родителей (законных представителей):

3.65.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

3.65.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДООУ, в том числе организацией питания.

3.65.3. Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДООУ.

3.65.4. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.65.5. Содействие ДООУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.66. Порядок создания и регламентации деятельности совета родителей (законных представителей) определяются в Положении о совете родителей (законных представителей).

3.67. Порядок учёта мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных актов ДООУ:

3.67.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в совет родителей (законных представителей).

3.67.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта совет родителей (законных представителей) направляет заведующему ДООУ мнение по проекту в письменной форме.

3.67.3. В случае несогласия совета родителей (законных представителей) с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДООУ либо соглашается с мнением совета родителей (законных представителей), либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3.67.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДООУ вправе принять локальный акт, а совет родителей (законных представителей) вправе обжаловать такое решение.

3.68. Компетенция учредителя:

3.68.1. Принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДООУ.

3.68.2. Утверждение устава ДООУ, изменений в Устав.

3.68.3. Приём и увольнение заведующего ДООУ.

3.68.4. Закрепление имущества на праве оперативного управления.

3.68.5. Определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ.

3.68.6. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания ДООУ.

3.68.7. Иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ДООУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

4.2. Основные права, обязанности и ответственность обучающихся ДООУ.

4.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ДООУ, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет ДООУ в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

11) перевод по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

14) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДООУ;

16) обжалование актов ДООУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ДООУ;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДООУ, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.5. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

б) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Ответственность обучающихся.

4.2.7.1. За неисполнение или нарушение устава ДООУ, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в ДООУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

4.2.7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.2.7.4. При выборе мер дисциплинарного взыскания ДООУ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а так же мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДООУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДООУ;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.3.3. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся ДООУ, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.3.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДООУ.

4.3.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.3.5. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.

4.3.6. Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, образовательных организациях, расположенных в федеральной территории "Сириус", организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного

центра "Сколково", инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта).

Дополнительное профессиональное образование лиц и педагогических работников в целях занятия ими педагогической деятельностью по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), направленным на получение знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или по альтернативным им учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в образовательных организациях, указанных в настоящем подпункте, а также в духовных образовательных организациях и частных образовательных организациях, учредителями которых являются централизованные религиозные организации.

4.3.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

1.1) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

4.3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.3.8. Грубым нарушением устава является виновное неисполнение или систематическое ненадлежащее исполнение педагогическим работником обязанностей, закреплённых в уставе.

4.4. Иные работники ДООУ.

4.4.1. В ДООУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.4.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 4.4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.4.3. Права, обязанности и ответственность работников ДООУ, занимающих должности, указанные в пункте 4.4.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ДООУ;

2) знакомиться с уставом ДООУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающегося;

5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой уставом ДООУ.

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДООУ

5.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДООУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности ДООУ, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает орган управления ДООУ в соответствии с его компетенцией.

5.5. Локальный нормативный акт разрабатывается и принимается органами управления ДООУ в соответствии с их компетенцией.

5.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим ДООУ в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в коллегиальный или представительный орган для учёта его мнения в соответствии с его компетенцией.

5.7. Локальный нормативный акт утверждается приказом заведующего ДООУ и вступает в силу со дня, указанного в нём. В случае отсутствия такого указания локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ДООУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДООУ.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

6.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за ДООУ, возникает у ДООУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставлен ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) закрепляются за ДООУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Имущество, закреплённое за ДООУ на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области и отражается на балансе ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. ДООУ владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ДООУ, а также имущество, приобретённое ДООУ по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление ДООУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. ДОУ несёт ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за ним имущества.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДОУ либо приобретенное ДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.10. Перечни особо ценного движимого имущества ДОУ утверждаются постановлением администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области на основании принимаемого порядка отнесения муниципального имущества Кольчугинского муниципального округа Владимирской области к категории особо ценного движимого имущества.

6.11. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным ДОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

- сделка должна быть одобрена органом управления ДОУ или управлением образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

Лицами, заинтересованными в совершении ДОУ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) ДОУ, а также лицо, входящее в состав органов управления ДОУ или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или

гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДООУ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДООУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДООУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДООУ.

Заинтересованность в совершении ДООУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДООУ.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ДООУ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности ДООУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ДООУ.

6.15. Недвижимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДООУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.16. Источниками формирования имущества ДООУ в денежной и иных формах являются:

6.16.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителя:

6.16.1.1. Субсидии, предоставляемые ДООУ из бюджета муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области на выполнение муниципального задания.

6.16.1.2. Субсидии, предоставляемые ДООУ на иные цели.

6.16.2. Доходы ДООУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество.

6.16.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.16.4. Другие не запрещённые законом поступления.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДООУ учредителем или приобретенных ДООУ за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.18. ДООУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.19. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.20. Информация об использовании закрепленного за ДООУ муниципального имущества включается в ежегодные отчёты ДООУ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДОО

7.1. ДОО реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации ДОО принимает глава Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в форме постановления администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области по согласованию с Советом народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

7.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования

7.4. Порядок принятия решения о реорганизации, ликвидации ДОО устанавливается администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

7.5. Защита прав и законных интересов ребёнка при формировании социальной инфраструктуры для детей.

7.5.1. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, либо о реорганизации или ликвидации ДОО допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.5.2. Изменение назначения или ликвидация объекта социальной инфраструктуры для детей допускается в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7.5.3. Реорганизация ДОО допускается в случаях, установленных гражданским законодательством, без изменения назначения объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью и входящих в имущественный комплекс ДОО, если иное не установлено Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

7.5.4. Принятие решения о ликвидации ДОО допускается в случае отсутствия в имущественном комплексе ДОО объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью, либо в случае изменения назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, входящих в имущественный комплекс ДОО.

7.5.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации ДОО, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, порядок создания комиссии по оценке последствий принятия такого решения и подготовки данной комиссией заключений устанавливается администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемой ДООУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передаётся ликвидационной комиссией собственнику на цели развития образования.

7.8. В случае реорганизации или ликвидации ДООУ управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.9. Изменение типа учреждения не является реорганизацией учреждения. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в Устав ДООУ вносятся по инициативе управления образования администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, трудового коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ в порядке, установленном администрацией Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.